**La loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées dispose que le parcours de formation des élèves en situation de handicap se déroule prioritairement en milieu scolaire ordinaire.**

**La loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République a introduit dans le code de l'éducation le concept d'école inclusive et engage tous les acteurs dans une nouvelle conception de la scolarisation des élèves en situation de handicap.**

***Circulaire n° 2015-129 du 21-8- 2015***

**L'inspecteur-conseiller technique ASH académique, les inspecteurs territoriaux et les IEN-ASH départementaux sont chargés de l'évaluation régulière des Ulis. Cette évaluation a pour objet de mesurer l'effectivité des projets d'Ulis et leur impact sur la scolarité des élèves concernés. Elle s'appuie sur des rapports d'activités rédigés par le coordonnateur de l'Ulis sous l'autorité du chef d'établissement.**

***Circulaire n° 2016-186 du 30-11-2015***

**Rédigé par :**

**Coordonnateur du DAPP**

**Sous la responsabilité de**

**Proviseur(e) de l’établissement.**

**SOMMAIRE**

**1-Caractéristiques de l’établissement place de l’ULIS.**

1.1- L’établissement

1.2- Place de l’ULIS dans les projets d’établissement

1.3- Les acteurs

**2-La coordination du DAPP dans ses multiples dimensions.**

2.1- L’enseignement en regroupement.

2.2- La construction du projet de formation post DAPP

2.3- L’accompagnement des élèves qui ne poursuivent pas en voie professionnelle ordinaire

**3-Outils de suivi des élèves au service de la continuité des parcours. (Annexes)**

3.1- Fiches individuelles de suivi. (annexes 1)

3.2- Fiches de suivi collectives (annexes 2)

# 1-Caractéristiques de l’établissement et place de l’ULIS.

Création de l’ULIS:

1.1- L’ établissement

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement |  |
| Adresse |  |
| Proviseur |  |
| Proviseur adjoint |  |

Formations proposées

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATION | DUREE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1.2- Place de l’ULIS dans le projet d’établissement

### Commentaires du volet inclusion du projet d’établissement.

|  |
| --- |
|  |

1.3- Les acteurs du DAPP.

### 1.3.1- Le coordonnateur.

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom |  |
| Ancienneté dans la fonction |  |
| Ancienneté sur le poste |  |
| Poste occupés dans l’ASH |  |

### 1.3.2- Le personnel accompagnant collectif (AESH-Co).

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom |  |
| Ancienneté dans la fonction |  |
| Ancienneté sur le poste |  |
| Poste occupés dans l’ASH |  |

### Missions au sein de l’établissement. (comment est organisé le travail de l’AESH-co au sein de l’ulis et de l’établissement).

|  |
| --- |
|  |

### 1.3.3- Les professeurs intervenants (le cas échéant, quelles missions? organisation horaire?)

|  |
| --- |
|  |

### 1.3.4- Les directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques et professeurs principaux. (Collaboration avec le coordonnateur, Interventions auprès des élèves) - (**ULIS hybrides uniquement)**

|  |
| --- |
|  |

# 2- La coordination du DAPP dans ses multiples dimensions.

2.1- L’enseignement en regroupement:

### 2.1.1- Organisation des apprentissages en regroupement. Quelle programmation, quels objectifs?

|  |
| --- |
|  |

### 2.1.2- Existe-t-il des temps en classe ordinaire? Comment sont-ils organisés? Quels sont les objectifs

|  |
| --- |
|  |

### 2.1.3- Actions de coordination avec les AVS qui suivent les élèves.

|  |
| --- |
|  |

2.2- La construction du projet du projet de formation post-DAPP :

### 2.2.1- Organisation du partenariat avec les familles.

|  |
| --- |
|  |

### 2.2.2- Organisation de la recherche de stages d’exploration.

|  |
| --- |
|  |

### 2.2.3- Suivi des stages d’exploration. Quelles communication avec les tuteurs de stages? Quelle évaluation? Quels outils le cas échéant?

|  |
| --- |
|  |

2.3- L’accompagnement des élèves qui ne poursuivent pas en voie professionnelle ordinaire.

### 2.3.1- Quels éléments prioritairement observés pour déterminer une nécessité de réorientation?

|  |
| --- |
|  |

### 2.3.2- Quelle organisation avec les partenaires pour travailler le projet de réorientation?

|  |
| --- |
|  |

### 2.3.3- Quelles sont les possibilités de réorientation explorées?

|  |
| --- |
|  |

# ***BILAN ET PERSPECTIVES***

## Réussites, obstacles, propositions de réajustement, de modifications, besoins en formation…

|  |
| --- |
|  |

**Nous vous remercions d’avoir renseigné ce rapport d’activité ainsi que son annexe.**

**Documents à transmettre avant le 21 JUIN 2019, en version numérique par le chef d’établissement à l’adresse suivante:**

**ce.pfa@ac-paris.fr**