

FICHE DE POSTE

Fonctions : responsable de salles de travaux pratiques

Emploi-type : [Referens] B4X41 - Technicien-ne en chimie et sciences physiques

Catégorie : B

Corps : TECHNICIEN DE RECHERCHE & FORMATION(NES)

BAP : B - Sciences chimiques et Sciences des matériaux

Nature : Concours externe

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir à la faculté des Sciences et Ingénierie • <http://sciences.sorbonne-universite.fr>

Localisation : ADMINISTRATION DE L'UFR 926

Sorbonne Université - 4 place Jussieu - 75005 Paris

Les services de travaux pratiques de Chimie accueille environ 3500 étudiants par an du L1 au M2 sur 4 étages entre la Tour 54 et l'Atrium. 37 personnels techniques assurent la préparation des salles de TP tout au long de l'année universitaire et viennent en appui des enseignants

Missions et activités principales
Mission :

Le(la) technicien(ne) assure une gestion quotidienne de salles de travaux pratiques afin qu'elles soient toujours prêtes lorsqu'il y a une séance de travaux pratiques de prévue.

Activités principales :

Assurer le montage des travaux pratiques dans les salles : mise en place du matériel, de la verrerie et des produits chimiques

- S'occuper de l'entretien des salles dont l'agent à la responsabilité ainsi que des salles communes du service
- Accueillir les enseignants et les étudiants
- Renseigner les enseignants et les étudiants
- Participer aux différentes tâches collectives dans le service, notamment l'évacuation des déchets, essentiellement chimiques.

Le cas échéant autres activités du poste :

- L'agent peut être amené à assurer temporairement les tâches d'un personnel absent dans son domaine de compétences
- Aider à assembler et relier les fascicules et les différents documents imprimés dans le service
- Participation ponctuelle à la préparation des solutions pour les travaux pratiques
- Participation ponctuelle à l'organisation de concours ou d'activité en recherche

Conduite de projets : Non

Encadrement : Non

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :

Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France

- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Notions de base en bureautique ; utilisation des logiciels du pack office

Savoir-faire :

Maîtriser les bonnes pratiques de laboratoires

- Le poste nécessite de bonnes connaissances théoriques en chimie de base et de bonnes qualités d'expérimentateur en chimie (niveau Bac +2)
- Connaissance de base des règles d'hygiène et sécurité

Savoir-faire :

- Sens de l'organisation et de la coordination
- Planifier son travail efficacement
- Proposer des améliorations pour le bon fonctionnement des travaux pratiques
- Travailler en équipe.

Savoir-faire transversaux :

- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée

Savoir-être :

Autonomie, méthode et rigueur

- Aptitude à travailler en équipe
- Sens du contact et des relations humaines
- Disponibilité, discrétion et confidentialité
- Polyvalence et capacité d'adaptation

**Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)*

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels : Oui

manipulation de produits chimiques.

Conditions particulières d'exercice :

Pendant les semaines de travaux pratiques, l'agent peut être amené à travailler plus de 40h avec récupération.

- Les congés doivent être pris pendant les périodes où il n'y a pas de travaux pratiques dans le service.

Formations obligatoires : Non

Si oui, indiquer les formations réglementaires obligatoires sur les risques santé et sécurité propres au poste de travail (radioprotection, expérimentation animale, risques CMR, risques biologiques, SSIAP 1, 2, 3, habilitation électrique, conduite des autoclaves...).