

Formulaire de déclaration de changement au sein d'un établissement d'enseignement privé hors contrat ouvert

Déclarer un changement de locaux

Nom de l'établissement *	
Adresse électronique de l'établissement	
UAI de l'établissement (075XXXXX)	

1. NATURE DU CHANGEMENT

<input type="checkbox"/> Changement d'adresse de l'établissement
<input type="checkbox"/> Modification de locaux sans changement d'adresse

2. INFORMATIONS A FOURNIR PAR LA PERSONNE QUI EFFECTUE LA DÉCLARATION DE CHANGEMENT

Nature du déclarant *	<input type="checkbox"/> En votre nom propre <input type="checkbox"/> Au nom de la personne morale
Partie à remplir si vous réalisez cette déclaration en votre nom propre (personne physique)	
Civilité du déclarant *	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom du déclarant *	
Prénom du déclarant *	
Numéro de téléphone du déclarant *	
Partie à remplir si vous réalisez cette déclaration au nom d'une personne morale (entreprise, association)	
Nom de la personne morale*	
Indiquer la dénomination exacte de celle-ci	
Code postal du siège social	
Commune du siège social	
Numéro et voie du siège social	
SIRET	
Si la personne morale dispose déjà d'un SIRET, merci de le renseigner dans la case ci-contre	
Nouveaux statuts associatifs	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
Le cas échéant	
IDENTITÉ DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE LA PERSONNE MORALE	
Civilité du représentant légal de la personne morale *	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom du représentant légal de la personne morale *	
Prénom du représentant légal de la personne morale*	
Numéro de téléphone du représentant légal de la personne morale *	

3. INFORMATIONS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

Partie à remplir s'il y a changement de locaux avec changement d'adresse

Nouvelle adresse de l'établissement : Code postal*

Nouvelle adresse de l'établissement : Commune *

Nouvelle adresse de l'établissement : Numéro et voie *

Documents à fournir en cas de changement d'adresse et/ou modification de locaux

Plan des locaux *

Plan des locaux affectés à l'établissement et de tout terrain destinés à recevoir des élèves, indiquant au moins, la dimension de chacune des surfaces et leur destination

Document(s) joint(s) au dossier

Modalités de financement *

État prévisionnel précisant l'origine, la nature et le montant des principales ressources dont disposera l'établissement pour les trois premières années de son fonctionnement

Document(s) joint(s) au dossier

Justificatifs relatifs aux établissements recevant du public *

Attestation de dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article L. 122-3 du code de la construction et de l'habitation ou attestation prévue à l'article L. 122-5 du même code

Document(s) joint(s) au dossier

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des éléments déclarés ci-dessus *

Signature

Date de la signature

JJ

MM

AAAA

**Formulaire de déclaration de changement
au sein d'un établissement
d'enseignement privé hors contrat ouvert**

Déclarer un changement de locaux

Afin de permettre l'examen de votre déclaration d'ouverture, je vous remercie de bien vouloir compléter le formulaire suivant et de le retourner, accompagné des documents demandés (voir liste ci-après), soit par courriel à l'adresse **privehorscontrat@ac-paris.fr** soit par courrier à l'adresse :

Division de la vie de l'élève
Bureau DVE3 – Privé hors contrat
12, boulevard d'Indochine
CS 40 049
75933 Paris Cedex 19

Par ailleurs, je vous rappelle **toute pièce transmise doit être en langue française (art. L.111-1 du code des relations entre le public et l'administration)**. Ainsi, je vous remercie de faire traduire tout document en langue étrangère par un traducteur agréé : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

ANNEXE

PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE DÉCLARATION DE CHANGEMENT DE LOCAUX

1	Le plan des locaux et, le cas échéant, de tout terrain destiné à recevoir les élèves, indiquant, au moins, la dimension de chacune des surfaces et leur destination.
2	Les modalités de financement. Le dossier doit contenir un état prévisionnel qui précise l'origine, la nature, et le montant des principales ressources dont disposera l'établissement pour les trois premières années de son fonctionnement.
3	La demande au titre d'un ERP et de l'accessibilité de l'établissement. Le cas échéant, l'attestation du dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article L. 122-3 du code de la construction et de l'habitation, soit celle prévue à l'article L. 122-5 du même code.
4	Le cas échéant, les nouveaux statuts associatifs. Il s'agit des statuts qui ont fait l'objet de toutes les déclarations requises pour permettre à la personne morale, à but lucratif ou non, d'exister en tant que telle.

NB : Le déclarant est libre de joindre toute pièce complémentaire qu'il juge utile.