

FICHE DE PROCEDURE AA1D - ENSEIGNANTS

L'application AA1D vous permet de saisir vos demandes d'autorisation absence.

1 ACCES A L'APPLICATION

- ⚠ Vous pouvez accéder à l'application AA1D grâce à un des liens suivants : <https://bv.ac-paris.fr/arena> . Utilisez vos identifiants de messagerie académique pour vous connecter.

Si vous n'arrivez pas à vous connecter vous pouvez demander une assistance informatique : <https://www.ac-paris.fr/portail/dsi-assistance>

- Dans le portail Arena, pour accéder à cette application locale, cliquez sur le lien « *Autorisation d'Absence 1^{er} degré (AA1D)* » qui se trouve dans la rubrique « *Gestion des personnels* » :

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Dernière connexion le 01/07/2020 à 18:30

📁 Gestion des enseignants
Suivi des enseignants stagiaires 2nd degré - Stagiaire
Suivi des enseignants stagiaires 2nd degré - Gestion
Suivi des professeurs d'école stagiaires 1er degré - Stagiaire
Suivi des professeurs d'école stagiaires 1er degré - Gestion

📁 Applications locales de gestion des personnels
Autorisations d'absences 1er degré (AA1D)
Demande des candidatures du mouvement interdégrés
Gestion des congés de formation des enseignants du 1 degré (CFP)
Gestion des temps partiels des enseignants du 1er degré (Delta)

📁 I-Prof Assistant Carrière
I-Prof Enseignant

📁 Mon Portail Agent
Mon Portail Agent

📁 Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires

📁 Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA-CERPEP Dispositifs nationaux - Accès individuel
GAIA - Accès individuel

📁 Elections professionnelles
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales
Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques

© MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06/10/2016

L'application AA1D permet de :

- Saisir une demande ;
- Consulter et trier les demandes en cours ;
- Ajouter des documents numérisés (pièces justificatives) postérieurement à la demande ;
- Supprimer une demande en attente de décision.

1.1 ECRAN D'ACCUEIL

Après la connexion, vous arrivez sur la page d'accueil de l'application.

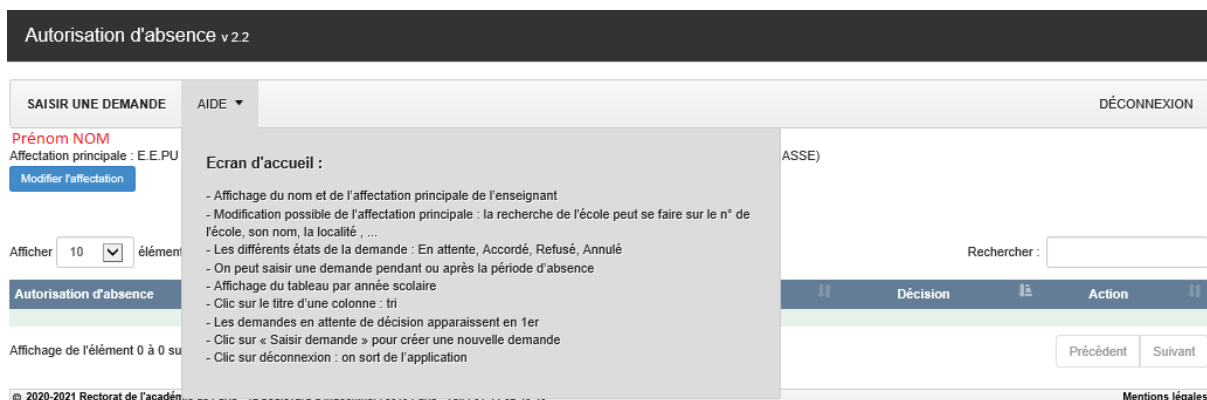
Dans la barre de menu grisée vous trouvez les rubriques : « SAISIR UNE DEMANDE » ; « AIDE » ; « DECONNEXION ».

A gauche, sont affichées les coordonnées de l'affectation principale.

Vérifier qu'elle est correcte, sinon la modifier avec le bouton « Modifier l'affectation ». En effet, si l'affectation est incorrecte, l'inspection ne pourra pas valider la demande.

- L'onglet « AIDE », vous accédez aux fonctionnalités de l'écran d'accueil

FICHE DE PROCEDURE AA1D - ENSEIGNANTS



- Pour saisir une demande d'absence, cliquer sur le bouton « SAISIR UNE DEMANDE », vous accédez à la fenêtre de saisie des demandes

1.2 ECRAN DE SAISIE DES DEMANDES D'ABSENCES

Cette fenêtre comporte également trois rubriques : « ACCUEIL » « INFORMATION » et « AIDE »

- Cet onglet vous permet de saisir votre demande

	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
Matin	✓	✓	✓	✓	✓	✗
A-M	✓	✓	✗	✓	✓	✗

Le justificatif transmis via AA1D devra être un document parfaitement lisible, nommé de manière explicite, dans un format jpg ou pdf avec une taille inférieure à 3Mo. En bas de l'écran, à gauche, vous pouvez renommer votre pièce ou l'afficher.

Dès que votre saisie est validée, le message « Le document a été ajouté » apparaît en haut de votre écran.

FICHE DE PROCEDURE AA1D - ENSEIGNANTS

- Depuis l'onglet « INFORMATION », vous pouvez consulter les refus d'autorisation, la circulaire, le tableau de synthèse, et la liste des autorisations pour convenances personnelles.

- Dans l'onglet « AIDE », vous accédez aux fonctionnalités de l'écran d'accueil

Dès que votre saisie est validée, le message « Le document a été ajouté » apparaît en haut de votre écran. Vous pouvez retourner à l'écran « ACCUEIL » où vous retrouverez vos demandes et leur état. Vous pourrez supprimer une demande dont la date n'est pas passée.

Pour toute INFORMATION, envoyer un mail à ce.replacement-DE@ac-paris.fr