

## RACHAT D'ANNEES D'ETUDES

(Loi n° 2003-775 du 21/08/2003 et décrets n° 2003-1308 & n° 2003-1310 du 26/12/2003)

### ETAT CIVIL

Cachet dateur

M.  Mme  Mlle

Nom patronymique \_\_\_\_\_

Nom d'usage \_\_\_\_\_

Prénoms \_\_\_\_\_

N° NUMEN\* \_\_\_\_\_

\*Numéro d'identification Education Nationale

N° INSEE : \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ clé /\_\_/

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Réservé au service compétent  
Pour l'instruction du dossier

### SITUATION FAMILIALE

Vous êtes : marié(e)  - célibataire  - divorcé(e)  - veuf(ve)  -

#### Enfants

Nom - Prénom	Lien avec le fonctionnaire <sup>(1)</sup>	Date de naissance	Si l'enfant est décédé, date du décès	Si l'enfant est handicapé, pourcentage du handicap

(1) Légitime, naturel, adoptif, enfant du conjoint, sous tutelle, recueilli, ayant fait l'objet d'une délégation parentale

## SITUATION ADMINISTRATIVE

Adresse administrative: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Grade : \_\_\_\_\_

Echelon : \_\_\_\_\_

Première titularisation : date : \_\_\_\_\_ date d'effet : \_\_\_\_\_

### Renseignements concernant vos études supérieures

- Diplômes d'études supérieures obtenus: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## NOMBRE DE TRIMESTRES A RACHETER

(dans la limite de 12) :

Période <sup>(1)</sup> Du.....au.....		Spécifiez ici l'option choisie pour chaque trimestre racheté		
		Liquidation Option 1	Durée d'assurance Option 2	Liquidation + durée d'assurance Option 3
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
<b>TOTAL</b>				

(1) Indiquer ici les dates précises (début et fin au jour près) de chaque trimestre concerné

J'ai pris note que le plan de financement sera établi par l'administration, d'après les renseignements figurant sur cet imprimé et sur les pièces justificatives, et compte tenu de la législation en vigueur à la date d'établissement de ce plan de financement.

Fait à

Le

Signature

**PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :**

- ↳ Dernier arrêté de promotion
- ↳ Copie des diplômes obtenus sanctionnant vos années d'études supérieures
- ↳ Copie des certificats de scolarité attestant votre qualité d'étudiant ou d'élève d'un établissement d'enseignement supérieur ou de classes préparatoires aux grandes écoles (sauf dans les cas où la durée des études dont le rachat est demandé se déduit des diplômes produits)
- ↳ Etat des services délivré par votre service gestionnaire reprenant l'ensemble de votre carrière
- ↳ Relevé de carrière, dès lors que vous avez perçu une rémunération au titre d'une activité autre que celle de fonctionnaire, quels que soient son montant et l'époque de sa perception ; à demander soit, à la caisse de sécurité sociale de votre domicile, soit, le cas échéant, à tout autre régime de base obligatoire (vous avez la possibilité de faire cette demande sur le site <[www.retraite.cnnav.fr](http://www.retraite.cnnav.fr)>, seul le document délivré par le régime de retraite est recevable)
- ↳ Copie du livret de famille pour chaque union
- ↳ État des services militaires accomplis
- ↳ Pour les enfants handicapés, document attestant d'un pourcentage d'invalidité d'au moins 80 %, et déclaration du fonctionnaire attestant avoir élevé l'enfant à son domicile avec mention des périodes d'éducation