

Fiche n°3

POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES : FICHE PROFIL DE POSTE

**COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE SERVICE D'ACTIVITE  
PSYCHOPEDAGOGIQUES ET EDUCATIFS DE JOUR – ASE  
(SAPPEJ)**

Etablissement :	Le SAPPEJ est implanté dans les locaux de l'association Jean Coctet, 75 rue de Clichy (75009).
Discipline de poste concernée :	Ce poste à temps complet s'adresse à un enseignant du premier ou du second degré ( <i>toutes disciplines</i> ), de préférence titulaire du diplôme universitaire « Adolescents difficiles : une approche psychopédagogique et éducative ». Une expérience devant des publics scolaires en difficulté sera appréciée. Les CPE peuvent se porter candidats sous certaines conditions.
Intitulé du poste :	Coordonnateur ou coordinatrice SAPPEJ
Mission particulière demandée au titulaire du poste :	Tout en continuant d'exercer des fonctions d'enseignant, le coordonnateur ou la coordinatrice s'assure de la cohérence des actions menées dans le dispositif et des activités organisées avec les partenaires. Il ou elle assure un dialogue avec les familles et les partenaires. Sous la responsabilité du chef d'établissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il ou elle assure la liaison avec les enseignants des établissements d'origine des élèves.</li> <li>- Il ou elle travaille en partenariat étroit avec l'équipe pluridisciplinaire de la structure (éducateurs, pédopsychiatre, psychologue, infirmier...).</li> </ul>
Création du poste :	Poste existant
Nombre d'heures :	Heures d'enseignement selon les obligations réglementaires du corps d'appartenance de l'intéressé. Deux IMP seront attribuées pour les missions de coordination.

Activités	Compétences spécifiques	
	Connaissances particulières	Capacités
<p>Réinsérer l'élève dans un parcours de formation tout en poursuivant l'objectif de socialisation et d'éducation à la citoyenneté.</p> <p>Réconcilier l'élève avec les apprentissages et les institutions scolaires, lui redonner confiance.</p> <p>Favoriser l'acquisition du socle commun de connaissances et de compétences en aidant l'élève à se réinvestir dans les apprentissages.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des démarches et des méthodes, des modalités de travail différencié et/ou adapté aux besoins des élèves.</li> <li>- Connaissance de l'enseignement dans le cadre des disciplines fondamentales du Socle Commun (particulièrement français et mathématiques), connaissance des programmes des cycles 3 et 4.</li> <li>- Connaissances de l'orientation scolaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition d'objectifs d'apprentissages individualisés, établir des progressions et programmations, mettre en place des situations d'apprentissage par groupes de projet et groupes de besoin, évaluer dans le cadre du Socle commun, rendre compte des progrès et des obstacles.</li> </ul>
Impulser des actions auprès des partenaires	- Connaissance de l'environnement d'un EPLE	Sous la responsabilité du chef d'établissement :

<p>Elaborer le projet pédagogique et éducatif</p> <p>Constituer l'équipe du dispositif</p>	<p>(collège ou Lycée Pro) connaissance des partenaires et ressources.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances des problématiques de l'adolescence et des travaux portant sur les adolescents de 12 à 16 ans en situation de mal-être et/ou en difficulté avec les institutions (<i>approches sociologiques, psychologiques...</i>).</li> <li>- Réflexion pédagogique, démarche d'innovation et d'expérimentation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fédérer et dynamiser une équipe diversifiée autour d'un projet pédagogique particulier.</li> <li>- Savoir conjuguer encadrement éducatif global et relation pédagogique personnalisée.</li> <li>- Savoir associer les partenaires institutionnels.</li> </ul>
<p>Piloter la vie scolaire (contrôle de l'assiduité, du règlement intérieur et de la vie de la classe) rendre en charge les élèves et assurer le suivi de leur parcours</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des circuits et organisations au sein du rectorat</li> <li>- Connaissance du système éducatif, des procédures d'orientation de l'Education Nationale et de l'ASE,</li> <li>- Connaissance des modalités et programme de préparation d'examens (CFG, Brevet).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer plusieurs dossiers en parallèle.</li> <li>- Rédiger des courriers, bilans, projets...</li> <li>- Répondre à l'enquête nationale de suivi des élèves (DGESCO).</li> </ul>
<p>Mission auprès des familles</p> <p>Il est l'interlocuteur privilégié des parents d'enfants d'un établissement scolaire de son secteur. Il informe les familles des aides qui peuvent être apportées.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter son positionnement à la situation : être capable d'écoute, de prise de recul en gestion de crise.</li> <li>- Mener des entretiens.</li> <li>- Respecter les postures déontologiques (obligation de réserve, confidentialité).</li> </ul>