

- Division des personnels enseignants (DPE) – personnels enseignants, d'éducation, psychologues du 2nd degré public
- Division des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (DPATSS)
- Division des personnels du supérieur (DPSUP) – personnels ITRF
- Bureau des personnels d'encadrement (BPE)
- Division des écoles (DE) – enseignants du 1^{er} degré public
- Division des personnels enseignants du privé (DEP)
- Bureau de l'assistance éducative et des contrats aidés (BACA)
- Délégation académique à la formation (DAFOR)
- Service de la coordination paye (SCP)

DOMICILIATION BANCAIRE

Demande de : Domiciliation bancaire
 Changement de domiciliation bancaire

**IMPORTANT Ne pas clôturer l'ancien compte
avant d'avoir constaté le virement de votre salaire sur le nouveau compte.**

NOM : Prénom :

N° INSEE / SS :

--	--	--	--	--	--	--	--

Grade : Discipline / fonction :

Nom de l'établissement d'affectation :

Je vous prie de bien vouloir virer à mon compte bancaire : **Information : livret d'épargne non autorisé**

Indiquer tous les éléments, y compris les zéros figurant éventuellement à gauche.

Code établissement	Code guichet	N° compte	Clé RIB
/_____/	/_____/	/_____/	/_____/
IBAN /_____/ /_____/ /_____/ /_____/ /_____/ /_____/			
BIC /_____/			

le montant intégral des rémunérations périodiques ou non périodiques qui me seront attribuées.

L'identité du bénéficiaire du relevé d'identité bancaire doit correspondre IMPÉRATIVEMENT aux nom et prénom mentionnés sur la présente fiche.

Pour les titulaires d'un compte joint, préciser obligatoirement l'identité du co-titulaire :

NOM : Prénom :

Vous trouverez ci-dessous l'original du relevé d'identité bancaire précisant les caractéristiques de cette domiciliation. **Celui-ci ne doit comporter aucune mention manuscrite.**

Relevé d'identité bancaire – sans mention manuscrite

Fait à Paris, leSignature