

## FICHE POSTE SPECIFIQUE ACADEMIQUE : Conseiller principal d'éducation

Etablissement	LPO Guillaume Tirel – 237 boulevard Raspail-75014 Paris  Tel : 0144 84 19 00  Ce.0754476h@ac-paris.fr
Intitulé du poste	Conseiller principal d'éducation au sein d'une équipe avec une mission spécifique à l'internat
Spécificité du poste	Horaires : <i>Temps de travail : Circulaire des missions des CPE n° 2015-139 du 10-8-2015.</i>  Prévoir d'assurer des permanences : <i>le soir, les week-ends et pendant les petites vacances</i>  Poste logé : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

Spécificités établissement	Spécificités du poste
<p><b>Public</b> comportant du pré-bac et du post bac</p> <p><b>Effectifs</b> : 520 élèves</p> <p><b>Internat mixte</b> : capacité d'accueil 100 élèves, accueillant des élèves inscrits dans d'autres lycées hôteliers</p> <p><b>Projet pédagogique particulier</b> poids des relations internationales,</p>	<p>Le conseiller principal d'éducation est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement et (par délégation) du proviseur-adjoint</p> <p><b>Activités principales</b></p> <p><i>Outre les missions telles que définies dans la circulaire n°2015-139 du 10-8-2015, il est attendu du CPE :</i></p> <p><b>Connaissances attendues :</b> Intérêt pour les questions de sécurité, de réglementation, du droit scolaire et de prévention des conduites à risques</p> <p><b>Capacités attendues :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire et à animer le projet éducatif de l'internat en sachant mobiliser les instances et les partenaires internes</li> </ul>

<p>accueil de délégations</p>	<p>(réfèrent culture, professeur documentaliste...) et externes de l'établissement qui définit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La politique d'accueil,</li> <li>- La politique du suivi individuel des acquis des internes en lien avec les autres CPE et les équipes pédagogiques, l'équipe médico-sociale et le service d'intendance,</li> <li>- L'éducation au bien vivre ensemble.</li> </ul> <p>- <b>Elaborer des procédures pour former et accompagner</b> l'équipe des AED chargés de l'internat,  <b>Communiquer</b> en direction des équipes pédagogiques, des familles et des partenaires.</p> <p><b>Attitudes et qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>D'organisation</b>, d'initiatives, de communication, de planification pour une prise en charge de qualité des élèves-internes,</li> <li>• <b>D'adaptation</b> pour pouvoir assumer le suivi d'un public aux besoins différenciés mais aussi les élèves et étudiants et étrangers dans le cadre des partenariats entre les lycées hôteliers parisiens et les lycées étrangers.</li> <li>• <b>De réactivité</b>, rigueur, efficacité, sens de l'organisation et de l'animation sur temps scolaire et extra-scolaire,</li> <li>• <b>Goût</b> pour le travail d'équipe, le contact humain en sachant fédérer une équipe d'AED placée sous son sa responsabilité,</li> <li>• <b>D'excellente</b> maîtrise des techniques de communication et de la culture numérique,</li> <li>• <b>De forte disponibilité (temps de coupure pendant la journée, alternance internat/externat, disponibilité et astreintes nocturnes)</b></li> <li>• <b>D'intérêt</b> pour les questions de climat de scolaire et de bien être des élèves</li> <li>• <b>De maîtrise de l'anglais dans le cadre de l'accueil des groupes d'élèves étrangers.</b></li> </ul>
-------------------------------	--