

## Annexe 2 – Dossier de candidature à un poste dans les écoles européennes

### Enseignant du second degré

Dossier à établir en **deux exemplaires** accompagnés **chacun de toutes les pièces justificatives**  
et à **adresser par la voie hiérarchique** avant le **vendredi 3 février 2023**

**Un exemplaire est à adresser au ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse**

Secrétariat général

Direction générale des ressources humaines

Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire

Sous-direction de la gestion des carrières

Bureau des personnels enseignants du second degré hors académie (DGRH B2-4)

72, rue Regnault

75243 PARIS cedex 13

**Un exemplaire est à adresser au rectorat de l'académie de Strasbourg**

Monsieur Jean-Pierre Grosset-Bourbange

Inspecteur d'académie-inspecteur pédagogique régional, chargé de mission pour les écoles européennes

Rectorat de l'académie de Strasbourg

6, rue de la Toussaint

67975 STRASBOURG cedex 9

PHOTO

NUMEN

<b>CORPS</b> : ..... (agrégé ; certifié)	<b>DISCIPLINE</b> : ..... <b>DE RECRUTEMENT</b>
<b>GRADE</b> : ..... (classe normale ; hors classe ; classe exceptionnelle, etc.)	<b>ÉCHELON</b> : .....

Nom d'usage : ..... Nom de famille : .....

Prénoms : .....

Date de naissance :

Lieu de naissance : .....

Adresse personnelle : .....  
.....

Code Postal :

Commune : .....

Téléphone fixe : .....

Téléphone portable : .....

Courriel : .....

**(à remplir obligatoirement)**

**SITUATION DE FAMILLE**

MARIÉ(E)

CONCUBIN(E)

PACS

CÉLIBATAIRE

DIVORCÉ(E)

VEUF(VE)

Nom d'usage du conjoint : .....

Nom de famille du conjoint : .....

Est-il/elle fonctionnaire de l'éducation nationale ?

Si OUI, précisez : 1<sup>er</sup> degré  2<sup>d</sup> degré

OUI  NON

Discipline : .....

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

**Condition d'éligibilité : être titulaire et justifier de deux années de services effectifs en qualité de titulaire dans la fonction**

POSITION :  ACTIVITÉ  DÉTACHEMENT  DISPONIBILITÉ  CONGÉ PARENTAL

AFFECTATION (indiquez l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) :

.....  
.....  
.....

Académie d'origine : .....

DATE DE PREMIÈRE TITULARISATION AU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

ET DE LA JEUNESSE : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**ÉTAT DES SERVICES**

À établir par ordre chronologique décroissant, à partir des fonctions actuelles. Précisez si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (T), de stagiaire (S) ou de non titulaire (NT.). Soulignez les dates de titularisation dans les différents corps.

*Les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées.*

Corps	Qualité (titulaire : T ; stagiaire : S ; non titulaire : NT)	Discipline  Fonctions	Classes enseignées	Établissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au

**ÉLÉMENTS DE PROFIL**

A. - **Langues étrangères** (précisez le niveau **ACTUEL** pour chacune) :

*Joindre l'attestation du niveau de maîtrise des langues étrangères.*

Allemand	Anglais	Espagnol	Italien
<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2

Autres langues : .....

B. - **Français langue étrangère (FLE)**

Diplôme / certification	année	durée	Diplôme / certification	année	durée
<input type="checkbox"/> BELC			<input type="checkbox"/> Master FLE		
<input type="checkbox"/> Licence mention FLE			<input type="checkbox"/> Certification complémentaire FLS		
<input type="checkbox"/> Maîtrise FLE			<input type="checkbox"/> Autre :		

Expérience de l'enseignement du français langue étrangère (lieu – année – nature) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

C. - **TUIC (techniques usuelles de l'information et de la communication)**

Stages suivis /compétences :.....  
 .....

D. - **Certifications**

Certification	année
<input type="checkbox"/> Certification complémentaire arts : spécialité : .....	
<input type="checkbox"/> Certification complémentaire enseignement en langue étrangère dans une discipline non linguistique (DNL) : langue : .....	
<input type="checkbox"/> Certification complémentaire enseignement en langue des signes française (LSF)	
<input type="checkbox"/> Certification complémentaire langues et cultures de l'Antiquité (LCA)	
<input type="checkbox"/> Certificat d'aptitude aux fonctions de formateur académique (CAFFA)	

E. - **Diplômes** - .....

- .....

F. - **Stages** .....

.....

G. - **Animation** (développez si nécessaire)

Animation de clubs (club théâtre, club photo, club ciné, club informatique, etc.) :

.....  
 .....  
 .....

**VŒUX**

Par ordre décroissant de préférence, classez le ou les établissements dans le(s)quel(s) vous souhaitez être affecté(e) :

**Alicante** (Espagne) ; **Bergen** (Pays-Bas) ; **Bruxelles I** (Belgique) ; **Bruxelles II** (Belgique) ; **Bruxelles III** (Belgique) ;

**Bruxelles IV** (Belgique) ; **Francfort** (Allemagne) ; **Karlsruhe** (Allemagne) ; **Luxembourg I** (Luxembourg) ; **Luxembourg II** (Luxembourg) ; **Mol** (Belgique) ; **Munich** (Allemagne) ; **Varèse** (Italie)

N°	LIBELLÉ ÉTABLISSEMENT
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

N°	LIBELLÉ ÉTABLISSEMENT
8	
9	
10	
11	
12	
13	

**DERNIÈRES INSPECTIONS / RENDEZ-VOUS DE CARRIÈRE**

DATE DE LA DERNIÈRE INSPECTION / DU DERNIER ENTRETIEN DE RENDEZ-VOUS DE CARRIÈRE :

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**AUTRES ACTES DE CANDIDATURES**

(cochez les cases correspondantes)

- |                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
| - Mouvement interacadémique   | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | - Postes du réseau culturel et coopération  | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| - AEFE                        | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON | - Postes dans les collectivités d'outre-mer | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |
| - Autres étranger (hors AEFE) | <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON |   |   |

**PIÈCES À JOINDRE (le dossier de candidature ainsi que les pièces seront transmis en deux exemplaires)**

(Les pièces seront numérotées)

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Les 2 derniers rapports d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière
- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées
- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels des éléments de profil
- **Pour les personnels détachés** : joindre le dernier arrêté de détachement

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

À

le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

SIGNATURE :

**AVIS DES AUTORITÉS HIÉRARCHIQUES (NOM ET QUALITÉ DES SIGNATAIRES)**

AVIS MOTIVÉ DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT  
(CAPACITÉ D'ADAPTATION, SENS DES RELATIONS HUMAINES,  
IMPLICATION DANS LA VIE DE L'ÉTABLISSEMENT)

AVIS MOTIVÉ DU RECTEUR D'ACADÉMIE

APRÈS VÉRIFICATION JE SOUSSIGNÉ(E) ATTESTE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS  
ADMINISTRATIFS FOURNIS PAR LE CANDIDAT

À le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

NOM, QUALITÉ

SIGNATURE

À le |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

NOM QUALITÉ

SIGNATURE