



**ACADÉMIE  
DE PARIS**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**POSTE SPECIFIQUE ACADEMIQUE : SAIO  
PARCOURSUP**

<b>Etablissement</b>	<b>RECTORAT VISALTO SAIO –</b>
<b>Discipline de poste concernée</b>	<b>Orientation</b>
<b>Intitulé du poste : Chargé.e d'accompagnement de la procédure Parcoursup :</b>	<b>Psychologue de l'Education nationale, EDCO</b>
<b>Niveau recrutement :</b>	<b>2-b</b>

<b>Activités spécifiques du poste</b>	<b>Compétences et connaissances requises</b>
<b>Accompagnement des usagers : candidats et familles via des réponses téléphoniques (numéro vert...) et écrites (messagerie Parcoursup et SAIO)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Savoir analyser la demande de l'utilisateur et accompagner les élèves sur la plateforme</b></li><li>• <b>Capacité à maîtriser les différentes étapes de la procédure et les principaux dispositifs réglementaires</b></li></ul>
<b>Accompagnement des établissements</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Maîtriser la communication institutionnelle</b></li><li>• <b>Etre capable d'utiliser des outils informatiques professionnels</b></li></ul>
<b>Actions d'information et de formation à destination des différents acteurs éducatifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Capacité à prendre la parole en public</b></li><li>• <b>Réaliser des supports d'information (diaporama)</b></li></ul>
<b>Réalisation de documents et d'études statistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aisance dans la communication orale et écrite</b></li><li>• <b>Rigueur dans la production des écrits</b></li><li>• <b>Utilisation d'une base de données (formulation de requêtes) Traitement de fichiers Excel</b></li><li>• <b>Savoir dégager des problématiques et construire des indicateurs pertinents</b></li><li>• <b>Traiter, mettre en forme et analyser des données</b></li></ul>
<b>Participation à des réunions et à des salons Concertation, travail inter académique et en équipe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Travailler en partenariat avec les différents acteurs impliqués dans la procédure</b></li><li>• <b>Travailler en équipe</b></li></ul>
<b>Compétences transversales requises :</b> <b>Etre à l'aise avec le numérique et être ouvert sur ces nouvelles formes de communication.</b> <b>Savoir gérer le stress et être réactif face aux demandes institutionnelles</b> <b>Sens du relationnel</b>	