

Formulaire de déclaration d'ouverture d'un organisme d'enseignement à distance

Nom de l'organisme *	
Code postal de l'organisme *	
Commune de l'organisme *	
Numéro et voie de l'organisme *	

1. INFORMATIONS RELATIVES AU SIGNATAIRE

Nature du signataire *	<input type="checkbox"/> En votre nom propre <input type="checkbox"/> Au nom de la personne morale						
Partie à remplir si vous réalisez cette déclaration en votre nom propre (personne physique)							
Civilité du signataire *	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur						
Nom du signataire *							
Prénom du signataire *							
Code postal de résidence du signataire *							
Commune de résidence du signataire *							
Adresse de résidence du signataire : Numéro et voie *							
Numéro de téléphone du signataire *							
Nationalité du signataire *							
Date de naissance du signataire *	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>JJ</td><td>MM</td><td>AAAA</td></tr></table>				JJ	MM	AAAA
JJ	MM	AAAA					

Formulaire de déclaration d'ouverture d'un organisme d'enseignement à distance

Partie à remplir si vous réalisez cette déclaration au nom d'une personne morale (entreprise, association)

Nom de la personne morale* Indiquer la dénomination exacte de celle-ci.							
Code postal du siège social							
Commune du siège social							
Numéro et voie du siège social							
SIRET Si la personne morale dispose déjà d'un SIRET, merci de le renseigner dans la case ci-contre							
Statuts associatifs	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>						
IDENTITÉ DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE LA PERSONNE MORALE							
Civilité du représentant légal de la personne morale *	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur						
Nom du représentant légal de la personne morale *							
Prénom du représentant légal de la personne morale*							
Code postal du représentant légal de la personne morale*							
Commune de résidence du représentant légal de la personne morale*							
Adresse de résidence du représentant légal: Numéro et voie *							
Numéro de téléphone du représentant légal de la personne morale *							
Nationalité du représentant légal de la personne morale *							
Date de naissance du représentant légal de la personne morale *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 30px;"></td> <td style="width: 33%; height: 30px;"></td> <td style="width: 33%; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td>JJ</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> </table>				JJ	MM	AAAA
JJ	MM	AAAA					

Formulaire de déclaration d'ouverture d'un organisme d'enseignement à distance

2. INFORMATIONS CONCERNANT LE DIRECTEUR DE L'ORGANISME

Civilité du directeur de l'organisme *	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur						
Nom du directeur de l'organisme *							
Prénom du directeur de l'organisme *							
Nationalité du directeur de l'organisme *							
Date de naissance du directeur de l'organisme *	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>JJ</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> </table>				JJ	MM	AAAA
JJ	MM	AAAA					
Carte nationale d'identité (recto) ou passeport en cours de validité du directeur de l'organisme * <ul style="list-style-type: none"> • À défaut, copie ou extrait de l'acte de naissance revêtu de la mention des actes administratifs et des déclarations ayant pour effet l'acquisition, la perte de la nationalité ou la réintégration dans cette nationalité • Le cas échéant, s'il est différent du signataire ou du représentant légal de la personne morale, attestation de dérogation à la condition de nationalité du directeur de l'organisme accordée par l'autorité académique 	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>						
Casier judiciaire du directeur de l'organisme * Original du bulletin du casier judiciaire mentionné à l'article 777 du code de procédure pénale, daté de moins de trois mois lors du dépôt du dossier	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>						
Diplôme(s) du directeur de l'organisme * (Nom du titre, discipline, année et organisme de délivrance)							
l'indication des lieux de résidence et des activités professionnelles exercées pendant les cinq années précédentes							
Une copie de tout document attestant d'une expérience préalable de cinq ans d'enseignement dans un quelconque établissement d'enseignement ainsi que l'indication des lieux de résidence et des activités professionnelles exercées pendant ces cinq années précédentes	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>						

3. INFORMATIONS LIÉES AUX PERSONNES DÉSIREUSES D'EXERCER UNE FONCTION D'ENSEIGNEMENT

Une copie de tout document attestant de la nationalité *	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
Un bulletin n°3 de leur casier judiciaire ayant moins de trois mois de date *	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
Les copies des diplômes, titres et références requis *	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>

4. CAS DE REGROUPEMENT D'ÉLÈVES

L'organisme a-t-il vocation à regrouper des élèves en vue de leur dispenser des cours oraux ou de les faire participer à des travaux pratiques ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Description précise des locaux et des matériels utilisés	

5. INFORMATIONS LIÉES À L'ENSEIGNEMENT

liste des enseignements que l'organisme se propose de dispenser, des programmes d'enseignement avec, pour chacun de ceux-ci, la description des méthodes pédagogiques prévues, des matériels et ouvrages didactiques conseillés ou fournis aux élèves/étudiants	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
La périodicité des enseignements	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
Le contrat à l'élève	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>

6. DÉCLARATIONS DE VOLONTÉ

Déclarations mentionnant la volonté d'ouvrir et de diriger un organisme d'enseignement à distance Si le signataire et le directeur ne sont pas la même personne, les deux signatures sont requises	Déclarations de volonté signées par le signataire Document joint au dossier <input type="checkbox"/>
	Déclarations de volonté signées par le directeur Document joint au dossier <input type="checkbox"/>

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des éléments déclarés ci-dessus *

Signature

Date de la signature

JJ

MM

AAAA

Afin de permettre l'examen de votre déclaration d'ouverture, je vous remercie de bien vouloir compléter le formulaire suivant et de le retourner, accompagné des documents demandés (voir liste ci-après), soit par courriel à l'adresse **privehorscontrat@ac-paris.fr** soit par courrier à l'adresse :

Division de la vie de l'élève
Bureau DVE3 – Privé hors contrat
12, boulevard d'Indochine
CS 40 049
75933 Paris Cedex 19

Par ailleurs, je vous rappelle **toute pièce transmise doit être en langue française (art. L.111-1 du code des relations entre le public et l'administration)**. Ainsi, je vous remercie de faire traduire tout document en langue étrangère par un traducteur agréé : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

ANNEXE

PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE DÉCLARATION D'OUVERTURE D'UN ORGANISME D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE	
1	La ou les pièces attestant de l'identité, l'âge et de la nationalité du signataire, du directeur de l'organisme. Copie de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport en cours de validité. À défaut de l'une de ces pièces, fournir une copie ou un extrait de l'acte de naissance revêtu de la mention des actes administratifs et des déclarations ayant pour effet l'acquisition, la perte de la nationalité ou la réintégration dans cette nationalité.
2	La pièce attestant de la capacité pénale du directeur de l'organisme. Copie de l'original du bulletin du casier judiciaire du signataire, du directeur de l'organisme et le cas échéant du directeur de l'internat mentionné à l'article 777 du code de procédure pénale, daté de moins de trois mois lors du dépôt du dossier.
3	Le titre ou diplôme du futur directeur de l'organisme, ou les pièces attestant de sa pratique ou de ses connaissances professionnelles.
4	La ou les pièces attestant l'exercice antérieur de fonctions pendant 5 ans pour le directeur de l'organisme. Copie du document attestant l'exercice de fonctions de direction, d'enseignement ou de surveillance dans un dasn un quelconque établissement d'enseignement. Par exemple : attestation de l'employeur, bulletin de salaire, (les CV ne sont pas pris en compte), etc.
5	Le cas échéant, les statuts de la personne morale qui ouvre l'organisme ainsi que la liste des personnes ayant le pouvoir d'administrer l'établissement et des personnes responsables, le cas échéant, des dettes sociales. Il s'agit des statuts qui ont fait l'objet de toutes les déclarations requises pour permettre à la personne morale, à but lucratif ou non, d'exister en tant que telle.
6	Le contrat à l'élève. Il doit indiquer le délai de signature de 7 jours ; la possibilité de résiliation unilatérale dans un délai de trois mois avec indemnité maximum de 30% et l'avance maximum de 30% du prix.
7	Déclaration de volonté du responsable légal et du directeur d'organisme s'il ne s'agit pas de la même personne.
8	Pour les personnes désireuses d'exercer une fonction d'enseignement : une copie de la pièce d'identité, un extrait du casier judiciaire, une copie des diplômes.

NB : le signataire est libre de joindre toute pièce complémentaire qu'il juge utile.