

# Formulaire de déclaration de changement au sein d'un établissement d'enseignement privé hors contrat ouvert

**Déclarer un changement d'identité  
de la personne chargée de la direction de l'établissement**

Nom de l'établissement *	
Adresse électronique de l'établissement	
UAI de l'établissement (075XXXXX)	
Identité du directeur/de la directrice d'établissement actuellement en poste*	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur NOM : Prénom :

## 1. INFORMATIONS À FOURNIR PAR LA PERSONNE QUI EFFECTUE LA DÉCLARATION DE CHANGEMENT

Nature du déclarant *	<input type="checkbox"/> En votre nom propre <input type="checkbox"/> Au nom de la personne morale
<b>Partie à remplir si vous réalisez cette déclaration en votre nom propre (personne physique)</b>	
Civilité du déclarant *	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom du déclarant *	
Prénom du déclarant *	
Numéro de téléphone du déclarant *	
<b>Partie à remplir si vous réalisez cette déclaration au nom d'une personne morale (entreprise, association)</b>	
Nom de la personne morale*	
<small>Indiquer la dénomination exacte de celle-ci</small>	
Code postal du siège social	
Commune du siège social	
Numéro et voie du siège social	
SIRET	
<small>Si la personne morale dispose déjà d'un SIRET, merci de le renseigner dans la case ci-contre</small>	
Nouveaux statuts associatifs	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
<small>Le cas échéant</small>	
<b>IDENTITE DU REPRESENTANT LEGAL DE LA PERSONNE MORALE</b>	
Civilité du représentant légal de la personne morale *	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom du représentant légal de la personne morale *	
Prénom du représentant légal de la personne morale*	
Numéro de téléphone du représentant légal de la personne morale *	

## 2. INFORMATIONS CONCERNANT LA NOUVELLE PERSONNE CHARGÉE DE LA DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT

Civilité du nouveau directeur/de la nouvelle directrice d'établissement*	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur						
Nom du nouveau directeur/de la nouvelle directrice d'établissement*							
Prénom du nouveau directeur/de la nouvelle directrice d'établissement*							
Nationalité du nouveau directeur/de la nouvelle directrice d'établissement*							
Date de naissance du nouveau directeur/de la nouvelle directrice d'établissement*	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>JJ</td> <td>MM</td> <td>AAAA</td> </tr> </table>				JJ	MM	AAAA
JJ	MM	AAAA					

**Formulaire de déclaration de changement  
au sein d'un établissement  
d'enseignement privé hors contrat ouvert**

**Déclarer un changement d'identité  
de la personne chargée de la direction de l'établissement**

<p><b>Carte nationale d'identité (recto) ou passeport en cours de validité du nouveau directeur/de la nouvelle directrice d'établissement*</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• À défaut, copie ou extrait de l'acte de naissance revêtu de la mention des actes administratifs et des déclarations ayant pour effet l'acquisition, la perte de la nationalité ou la réintégration dans cette nationalité</li><li>• Le cas échéant, attestation de dérogation à la condition de nationalité du déclarant accordée par l'autorité académique</li></ul>	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
<p><b>Casier judiciaire du nouveau directeur/de la nouvelle directrice d'établissement*</b></p> <p>Original du bulletin de leur casier judiciaire mentionné à l'article 777 du code de procédure pénale, daté de moins de trois mois lors du dépôt du dossier</p>	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
<p><b>Diplôme(s) du directeur/de la directrice de l'établissement *</b> (Nom du titre, discipline, année et établissement de délivrance)</p>	
<p><b>Titre, diplôme ou pièces attestant de sa pratique ou de ses connaissances professionnelles (article R.913-6 du code de l'éducation) *</b></p> <p>Le cas échéant, attestation de dérogation à la condition de diplôme accordée par l'autorité académique</p>	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>
<p><b>Conditions d'exercice antérieur de fonction (article L.914-3 du code de l'éducation) *</b></p> <p>Justificatifs des services de direction, d'enseignement ou de surveillance d'une durée minimum de cinq ans (ex : contrat de travail, fiche de paie ...)</p> <p>Le cas échéant, attestation de dérogation à la condition d'exercice antérieur de fonction accordée par l'autorité académique</p>	Document(s) joint(s) au dossier <input type="checkbox"/>

**3. DÉCLARATION DE VOLONTÉ DE LA NOUVELLE PERSONNE CHARGÉE DE LA DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT**

<p><b>Déclaration mentionnant la volonté de diriger un établissement accueillant des élèves *</b></p> <p>La signature du nouveau directeur/de la nouvelle directrice est requise</p>	Document joint au dossier <input type="checkbox"/>
--	--

**J'atteste sur l'honneur l'exactitude des éléments déclarés ci-dessus \***

Signature

Date de la signature

JJ

MM

AAAA

# Formulaire de déclaration de changement au sein d'un établissement d'enseignement privé hors contrat ouvert

**Déclarer un changement d'identité  
de la personne chargée de la direction de l'établissement**

Afin de permettre l'examen de votre déclaration d'ouverture, je vous remercie de bien vouloir compléter le formulaire suivant et de le retourner, accompagné des documents demandés (voir liste ci-après), soit par courriel à l'adresse **privehorscontrat@ac-paris.fr** soit par courrier à l'adresse :

Division de la vie de l'élève  
Bureau DVE3 – Privé hors contrat  
12, boulevard d'Indochine  
CS 40 049  
75933 Paris Cedex 19

Par ailleurs, je vous rappelle **toute pièce transmise doit être en langue française (art. L.111-1 du code des relations entre le public et l'administration)**. Ainsi, je vous remercie de faire traduire tout document en langue étrangère par un traducteur agréé : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

## ANNEXE

### PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE DÉCLARATION DE CHANGEMENT D'IDENTITÉ DE LA PERSONNE CHARGÉE DE LA DIRECTION DE L'ÉTABLISSEMENT

<b>1</b>	<b>La ou les pièces attestant de l'identité, l'âge et de la nationalité du déclarant, du directeur/de la directrice de l'établissement et le cas échéant du directeur/de la directrice de l'internat.</b> Copie de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport en cours de validité. À défaut de l'une de ces pièces, fournir une copie ou un extrait de l'acte de naissance revêtu de la mention des actes administratifs et des déclarations ayant pour effet l'acquisition, la perte de la nationalité ou la réintégration dans cette nationalité.
<b>2</b>	<b>La pièce attestant de la capacité pénale du déclarant, du directeur/de la directrice de l'établissement et le cas échéant du directeur/de la directrice de l'internat.</b> Copie de l'original du bulletin du casier judiciaire du déclarant, du directeur/de la directrice de l'établissement et le cas échéant du directeur/de la directrice de l'internat mentionné à l'article 777 du code de procédure pénale, daté de moins de trois mois lors du dépôt du dossier.
<b>3</b>	<b>Le titre ou diplôme du futur directeur de l'établissement, ou les pièces attestant de sa pratique ou de ses connaissances professionnelles.</b> Copie de titre ou diplôme de niveau 5 ou sanctionnant au moins deux années d'études après le baccalauréat.
<b>4</b>	<b>La ou les pièces attestant l'exercice antérieur de fonctions pendant 5 ans pour le directeur de l'établissement.</b> Copie du document attestant l'exercice de fonctions de direction, d'enseignement ou de surveillance dans un établissement d'enseignement public ou privé d'un État membre de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen. Par exemple : attestation de l'employeur, bulletin de salaire...
<b>5</b>	<b>Le cas échéant, les statuts de la personne morale qui représente l'établissement.</b> Il s'agit des statuts qui ont fait l'objet de toutes les déclarations requises pour permettre à la personne morale, à but lucratif ou non, d'exister en tant que telle.
<b>6</b>	<b>La déclaration de volonté de la nouvelle personne chargée de la direction.</b>

**NB : Le déclarant est libre de joindre toute pièce complémentaire qu'il juge utile.**