



APPLICATION EPP- Privé

Division des établissements privés
CAPTI

AIDE AU MOUVEMENT

DOSSIER DE L'UTILISATEUR

**CONSULTATION SERVICES PUBLIQUES
CANDIDATS : SAISIE DES VŒUX**

SOMMAIRE

ACCES AU SITE INTERNET SPECIFIQUE

Hors portail des applications de l'établissements

I – CONSULTATION DES SERVICES PUBLIES POUR LE MOUVEMENT

Ecran de sélection : discipline et arrondissement

Ecran de sélection : établissement

Ecran : présentation des services publiés.

II – SAISIE DES VŒUX PAR LE CANDIDAT

Ecran : distinction candidat de l'académie ou hors académie

Ecrans sur l'identification des candidats de l'académie de Paris

Ecrans sur l'identification des candidats issus d'une académie extérieure

SAISIE DES VŒUX

Choix par le numéro de service

Choix par saisie guidée

Résultats de la saisie des vœux.

CONNEXION DU CONSULTANT OU DU CANDIDAT

La connexion s'effectue à **une adresse différente** de celle de l'accès au portail des applications du chef d'établissement : <http://www.ac-paris.fr/index.php>, sur la page d'accueil, dans la rubrique : enseignants du privé, second degré, cliquer sur « mouvement »
Ou <https://bv.ac-paris.fr/mvtprive>

Comme pour les autres applications un calendrier est défini par le rectorat pour les deux choix offerts dans le cadre des deux "phases" du mouvement :

- Consulter les services vacants,
- Pour le candidat saisir ses vœux.

Phase	Description	Publication des services vacants	Saisie des vœux
Première phase (titulaires, contrats définitifs et provisoires)		du 16 avril 2002 au 22 mai 2003	du 1 août 2002 au 1 mars 2003
Deuxième phase (tous, y compris délégués auxiliaires)		du 16 juillet 2001 au 31 juillet 2003	du 1 février 2002 au 1 mars 2003

Le module est utilisable pour **la consultation des services** :

- Par toutes les personnes en possession de l'adresse Internet

Le module est utilisable pour **la saisie des vœux** :

- Par les maîtres de l'académie,
- Par les maîtres des autres académies souhaitant une affectation dans l'académie de Paris.

Période de saisie des vœux :

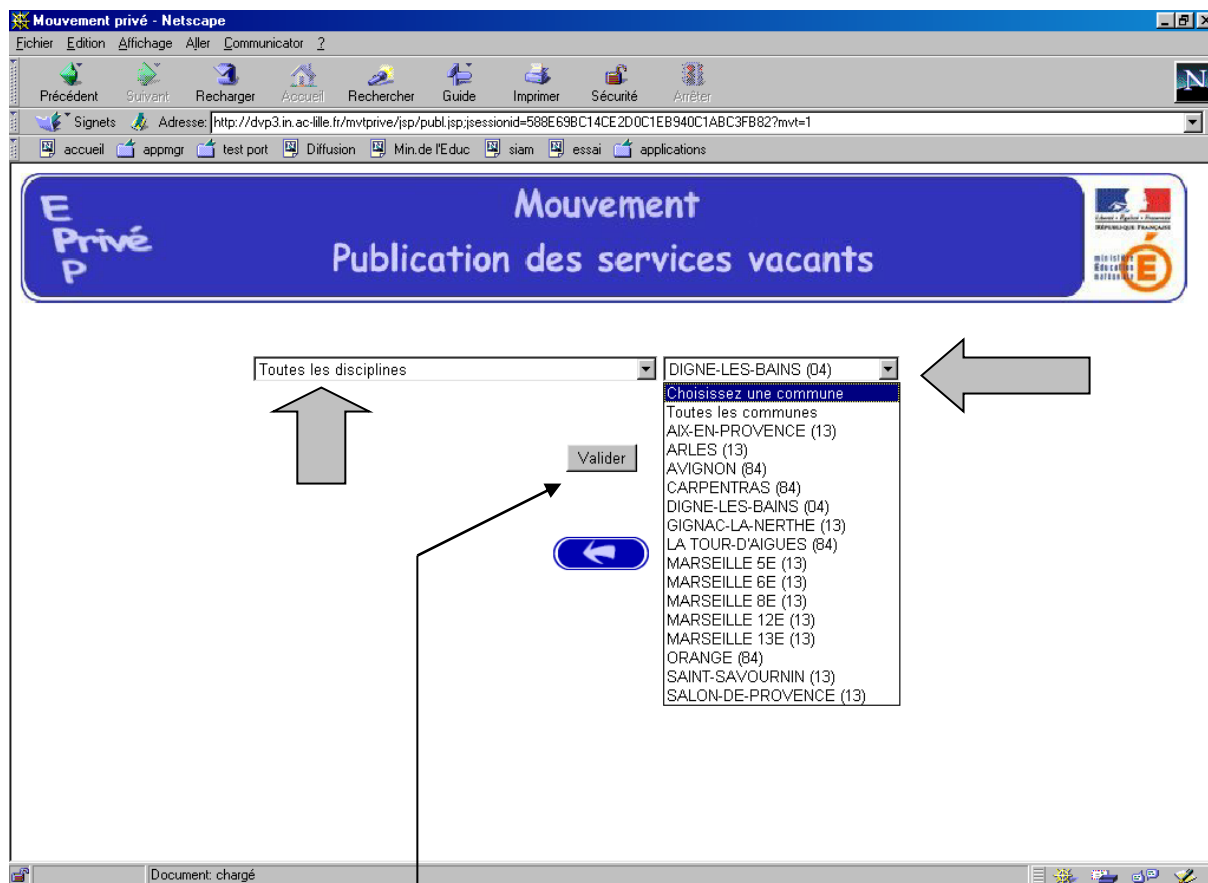
28 mars 2008 – 17/4/2008

I

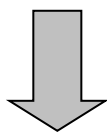
**CONSULTATION
DES SERVICES PUBLIÉS POUR
LE MOUVEMENT**

Le choix sur la rubrique "**publication des services vacants**" de la rubrique d'accueil ouvre un écran permettant une première sélection de la recherche :

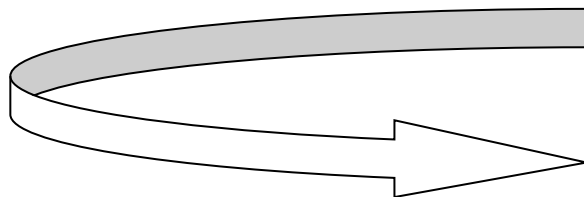
- Par discipline (toutes disciplines, puis ordre alphabétique),
- Par commune (arrondissement pour Paris) (ordre alphabétique).



Utiliser le bouton "**valider**" après avoir effectué la sélection.

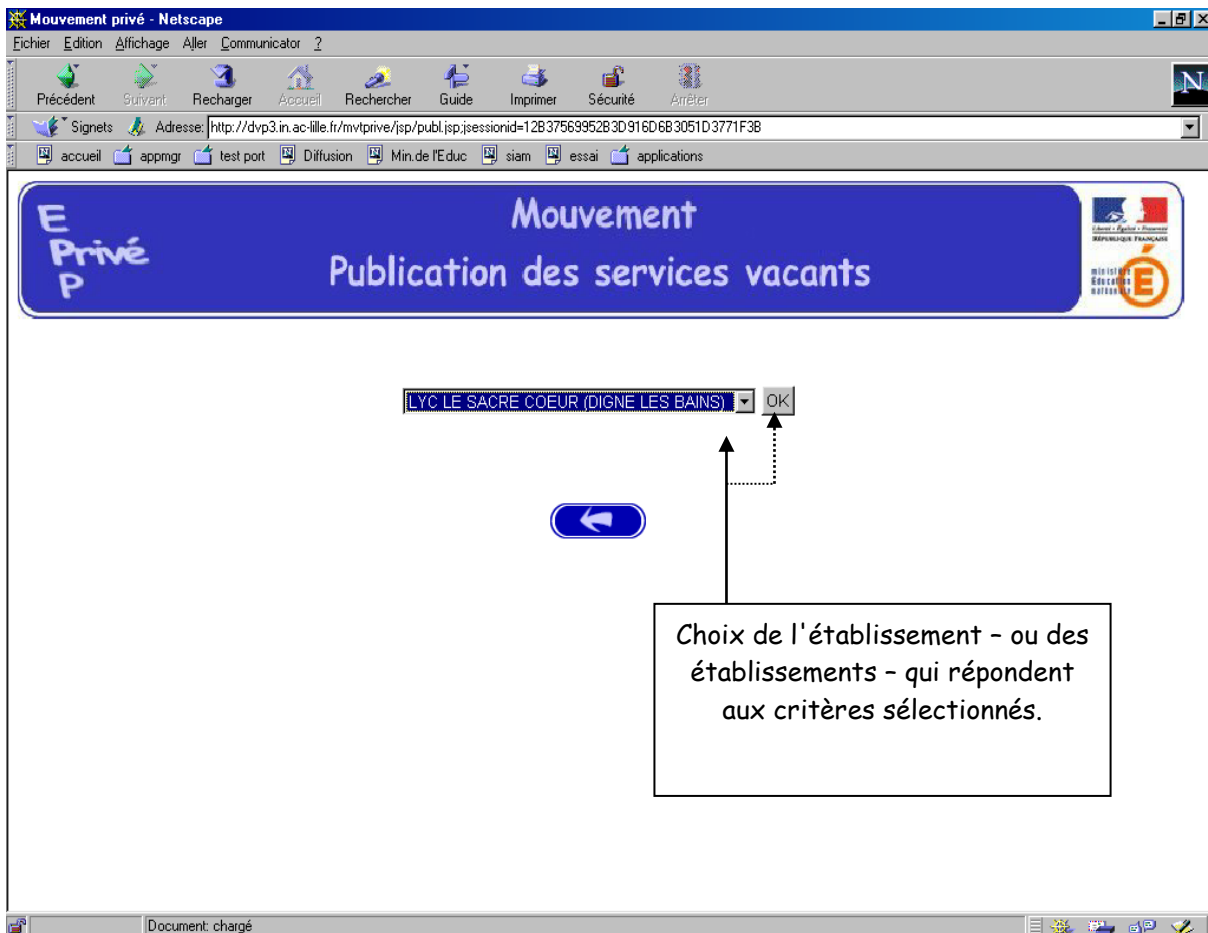


Ouverture de l'écran suivant :

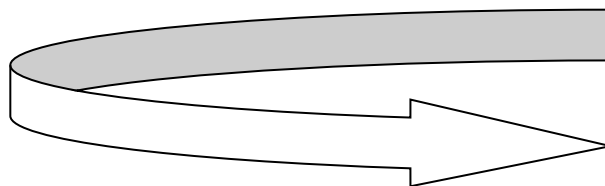


La liste déroulante offerte sur cet écran permet de sélectionner le – ou les – établissements répondant à la sélection demandée sur le précédent écran à l'aide des deux critères :

- Discipline
- Commune (arrondissement).




Accès à l'écran suivant présentant les services publiés – pour la ou les disciplines sélectionnées – dans l'établissement choisi :



Présentation des services publiés dans l'établissement (*l'exemple concerne la sélection "toutes disciplines"*) :

Document: chargé

. Icône permettant d'accéder au détail des services partagés
Cliquer sur l'icône

Affichage des services partagés par .

II

SAISIE DES VOEUX PAR LE CANDIDAT

Deux situations :

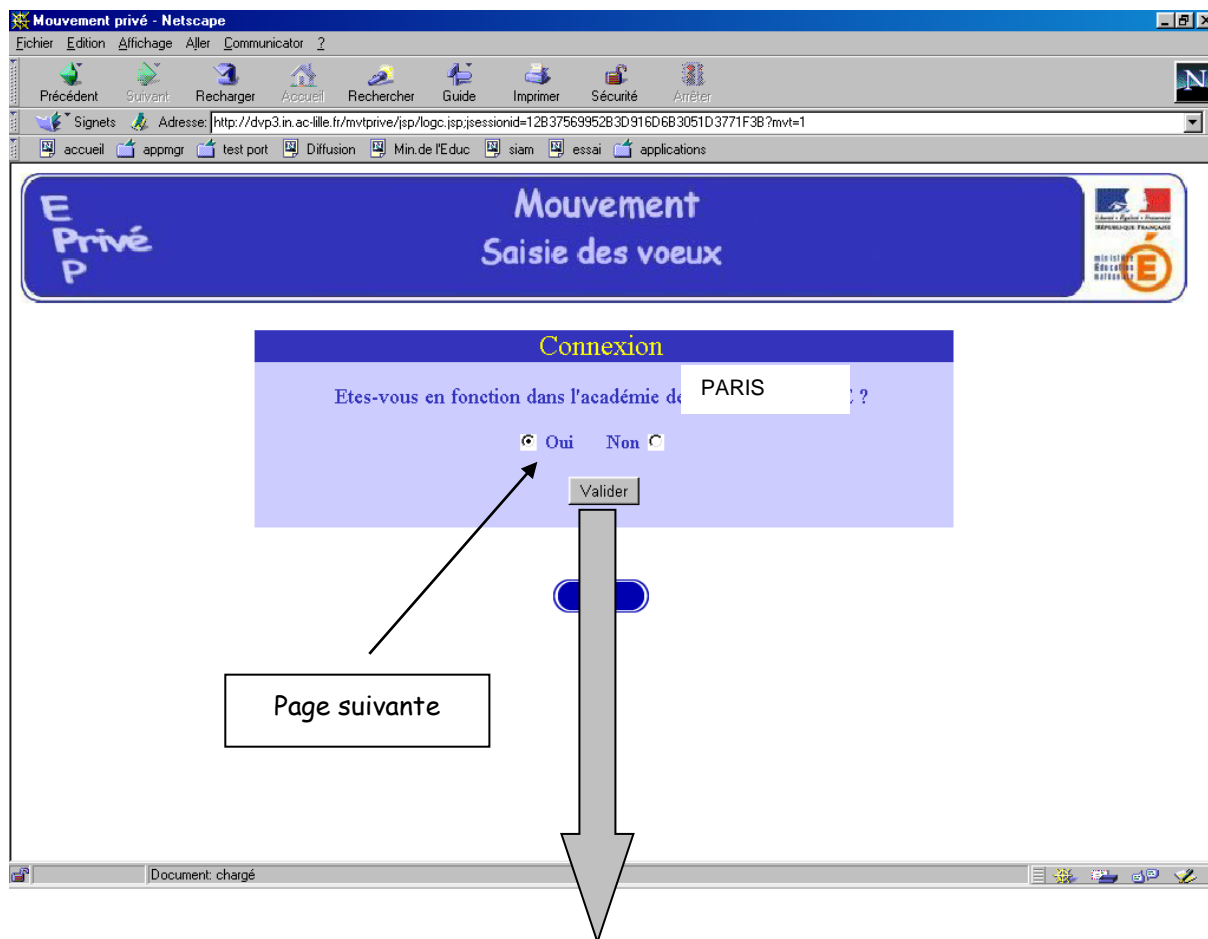
- Candidats de l'académie de Paris (**NUMEN indispensable pour la saisie**),
- Candidat d'une autre académie.

RAPPEL : Le mouvement est réservé aux maîtres contractuels (contrat définitif ou provisoire).

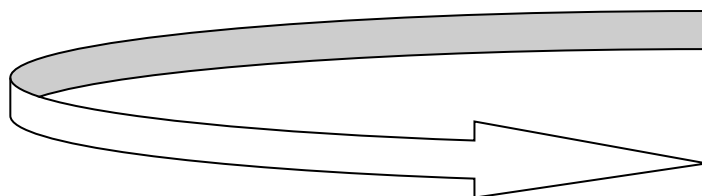
MEME ACCES QUE POUR LA CONSULTATION (cf. supra) :

CHOIX : **"Saisie des vœux"**

Le premier écran proposé permet de distinguer les candidats de l'académie de Paris et ceux issus des académies extérieures (à partir du choix effectué, le système génère un choix différent pour proposer les écrans permettant l'identification du candidat selon que ce dernier appartient – ou non – à l'académie) :



Accès à l'écran suivant



I – CANDIDATS DE L'ACADEMIE DE PARIS

Après avoir indiqué qu'il est de l'académie de Paris (réponse OUI) – et validé cette information – le candidat se voit présenter l'écran suivant :

The screenshot shows a Netscape browser window titled 'Mouvement privé - Netscape'. The address bar contains a URL from 'http://dvp3.in.ac-lille.fr'. The page header features the 'E Privé P' logo and the text 'Mouvement Saisie des vœux'. The main content area is a 'Connexion' form with two input fields: 'Numen' and 'Mot de passe'. Below the fields are 'Valider' and 'Effacer' buttons. A blue arrow button is located below the form. A callout box with a black border and white background points to the 'Valider' button, containing the text 'Valider après les deux saisies'. The browser's status bar at the bottom indicates 'Document: chargé'.

Il est demandé au candidat de saisir :

1 – son **NUMEN** : il est donc impératif que le candidat soit en possession de celui ci avant d'entamer sa saisie.

2 – un **MOT DE PASSE** (saisie libre) : le mot de passe doit être noté en vue d'éventuelles connexion(s) ultérieure(s), ces dernières ne pouvant avoir lieu que pendant l'ouverture de la campagne telle qu'elle est indiquée sur le calendrier du premier écran.

Il est ensuite demandé au candidat de **confirmer son mot de passe et de valider** :

The screenshot shows the same Netscape browser window, but now displaying the 'Confirmation de votre mot de passe' form. The user's name 'BONOMO CLAUDE' is displayed at the top. Below the name, a message reads: 'Nous allons enregistrer votre mot de passe. Pour cela, nous avons besoin de votre confirmation. Veuillez saisir, de nouveau, votre mot de passe :'. The form contains two input fields: 'Votre mot de passe' (with masked characters) and 'Nouvelle saisie'. Below these fields are 'Valider' and 'Effacer' buttons. A blue arrow button is also present. A callout box with a black border and white background points to the 'Nouvelle saisie' field, containing the text 'Reproduire le mot de passe une seconde fois et valider'. The browser's status bar at the bottom indicates 'Document: chargé'.

La saisie du NUMEN permet au système d'identifier le candidat en cours de connexion. Un affichage du contenu de son dossier est alors proposé :

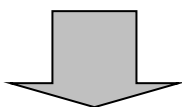
Mouvement Privé Saisie des vœux

Information sur le candidat	
Nom :	BONOMO
Nom patronymique :	ORLANDI
Prénom :	CLAUDE
Date de naissance :	22/07/1966
Grade :	CERTIF. CN
Discipline :	TECHNOLOGIE
Etablissement d'affectation :	0132956T CLG TOUR SAINTE (DE) (MARSEILLE)
Académie d'origine :	ACADEMIE D'AIX - MARSEILLE

Informations issues de la base de gestion académique (EPP Privé)

Ces mêmes informations seront accessibles au chef d'établissement lors de la phase de traitement des dossiers au cours de la campagne "avis du chef d'établissement".

Le candidat de l'académie peut ensuite commencer **la saisie de ses vœux**



(voir page 16 après les écrans de saisie des candidats d'autres académies).

PREMIERE CONNEXION ET CONNEXION(S) ULTERIEURES

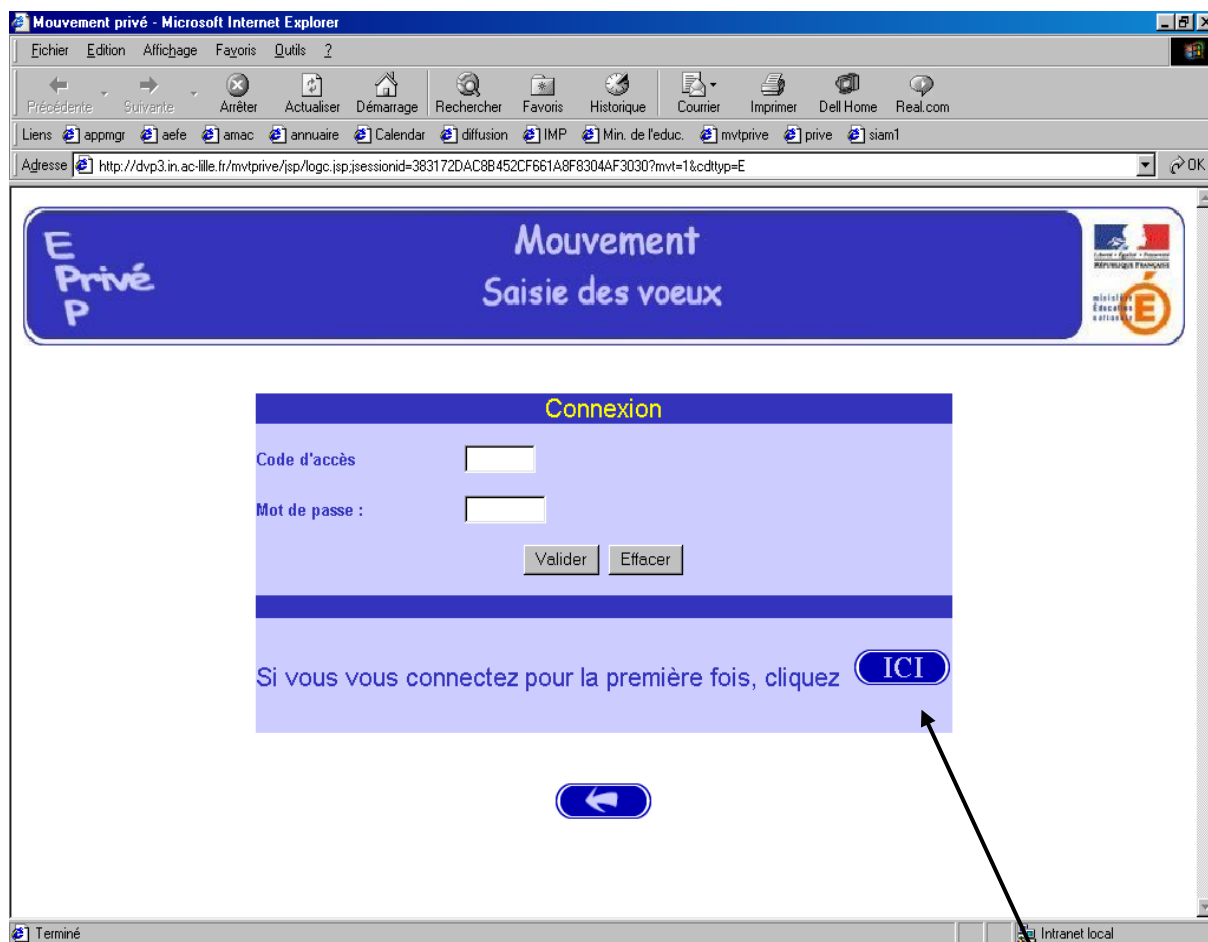
Pour une première connexion le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et un mot de passe qu'il choisit et qu'il confirme.

Pour les connexions ultérieures le candidat de l'académie doit saisir son NUMEN et le mot de passe choisi et confirmé lors de la première connexion.

II – CANDIDATS ISSUES D'UNE AUTRE ACADEMIE

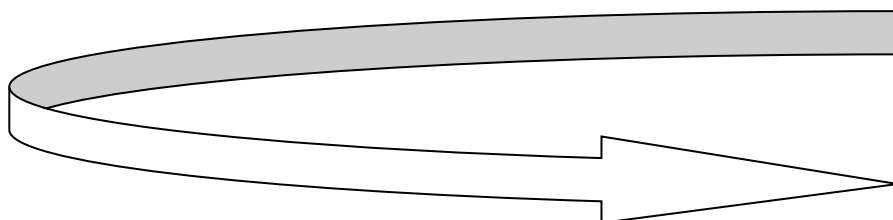
Le candidat a répondu "NON" à la question "*Etes-vous en fonction dans l'académie de Paris ?*".

A – PREMIERE CONNEXION



Le candidat se connectant pour la première fois doit cliquer sur le bouton "ICI"

Il a, ensuite, accès à l'écran suivant permettant de saisir les données administratives qui lui sont propres (ce sont ces informations – et elles seules – qui seront accessibles au chef d'établissement lors du traitement des candidatures lors de la campagne" avis du chef d'établissement) :



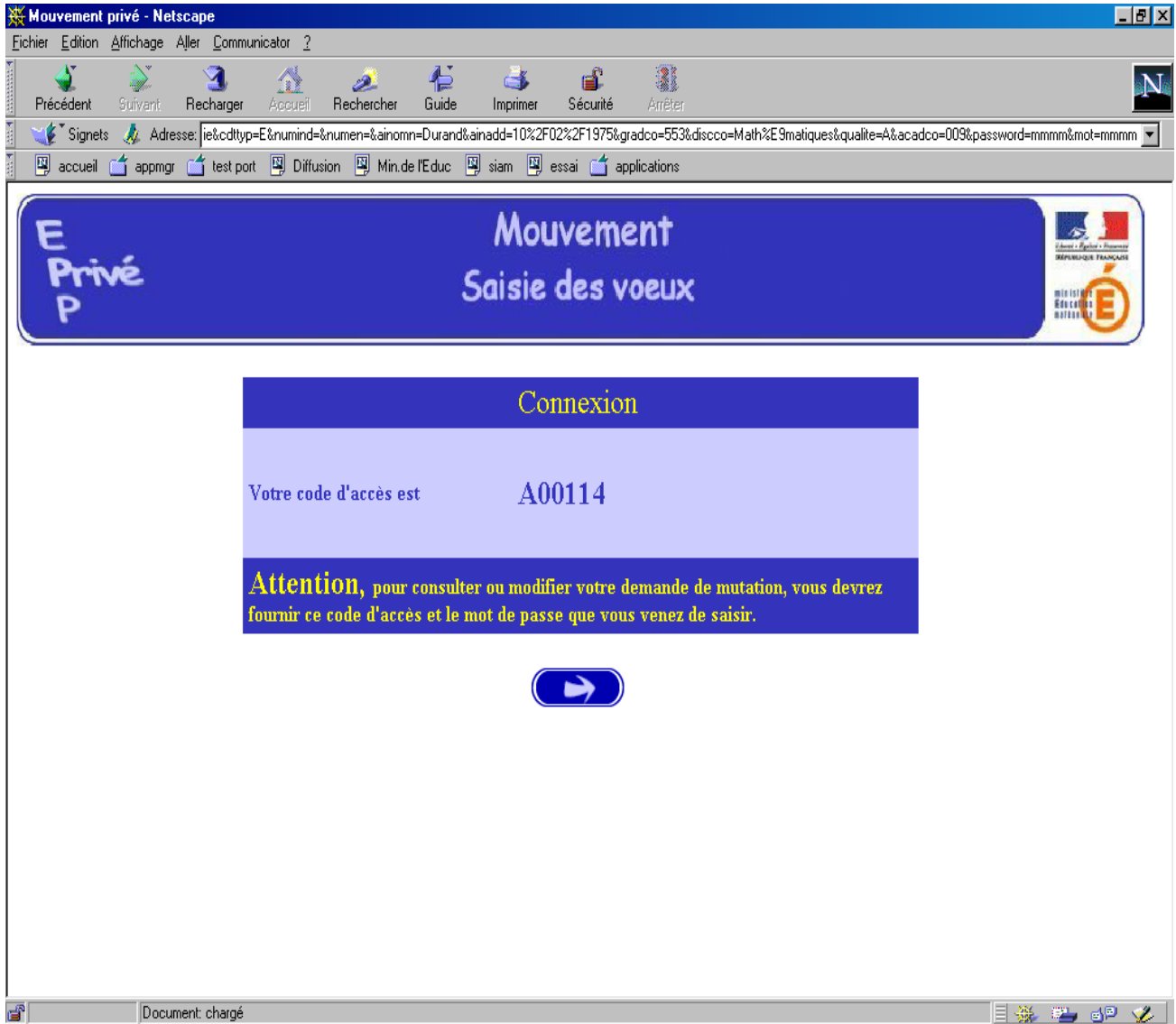
Informations à saisir par le candidat (il est conseillé d'utiliser les majuscules lors de la saisie). Le chef d'établissement accédera à ces informations lors du traitement des candidatures :

Mouvement privé - Netscape
 E Privé P
 Mouvement Saisie des vœux
 Information sur le candidat
 NUMEN :
 Nom :
 Nom patronymique :
 Prénom :
 Date de naissance :
 Grade : Choisissez un grade
 Discipline :
 Qualité du contrat : Choisissez une qualité de contrat
 Académie d'origine : Choisissez une académie
 Mot de passe : ←
 (Nécessaire pour toute reconnexion ultérieure)
 Valider

Le candidat doit entrer à nouveau son mot de passe dans la nouvelle zone de saisie afin que celui-ci soit validé. Ce mot de passe sera à utiliser lors des éventuelles connexions ultérieures.

Mouvement privé - Netscape
 E Privé P
 Mouvement Saisie des vœux
 Dupont Stéphanie
 Nous allons enregistrer votre mot de passe. Pour cela, nous avons besoin de votre confirmation. Veuillez saisir, de nouveau, votre mot de passe :
 Confirmation de votre mot de passe
 Votre mot de passe : *****
 Nouvelle saisie :
 Valider Effacer
 ←

Après la confirmation (validation) du mot de passe, le système affecte au candidat un code d'accès; **Ce code d'accès sera indispensable (avec le mot de passe) pour toutes connexions ultérieures.**



Le candidat peut alors procéder à la saisie des vœux (page 16).

B – CONNEXIONS ULTERIEURES DU CANDIDAT HORS ACADEMIE

Dans ce cas il est demandé au candidat de saisir :

- Le code d'accès attribué lors de sa première connexion,
- Le mot de passe validé lors de sa première connexion.

Mouvement
Saisie des vœux

Connexion

Code d'accès : A00114

Mot de passe : ****

Valider Effacer

Si vous vous connectez pour la première fois : [→]

[←]

Le système affiche alors les informations saisies par le candidat lors de sa première connexion. **Le formulaire peut être modifié :**

Mouvement
Saisie des vœux

Information sur le candidat

NUMEN : []

Nom : Dupont

Nom patronymique : Durand

Prénom : Stéphanie

Date de naissance : 10/02/1975

Grade : PROFESSEUR CERTIFIE

Discipline : Mathématiques

Qualité du contrat : Contrat définitif

Académie d'origine : LILLE

Valider

Informations modifiables. Si inutile cliquer sur la flèche de droite pour continuer.

Retour à l'écran précédent [←] [→] Continuer la saisie

Le candidat accède ensuite à ses vœux.

SAISIE DES VŒUX

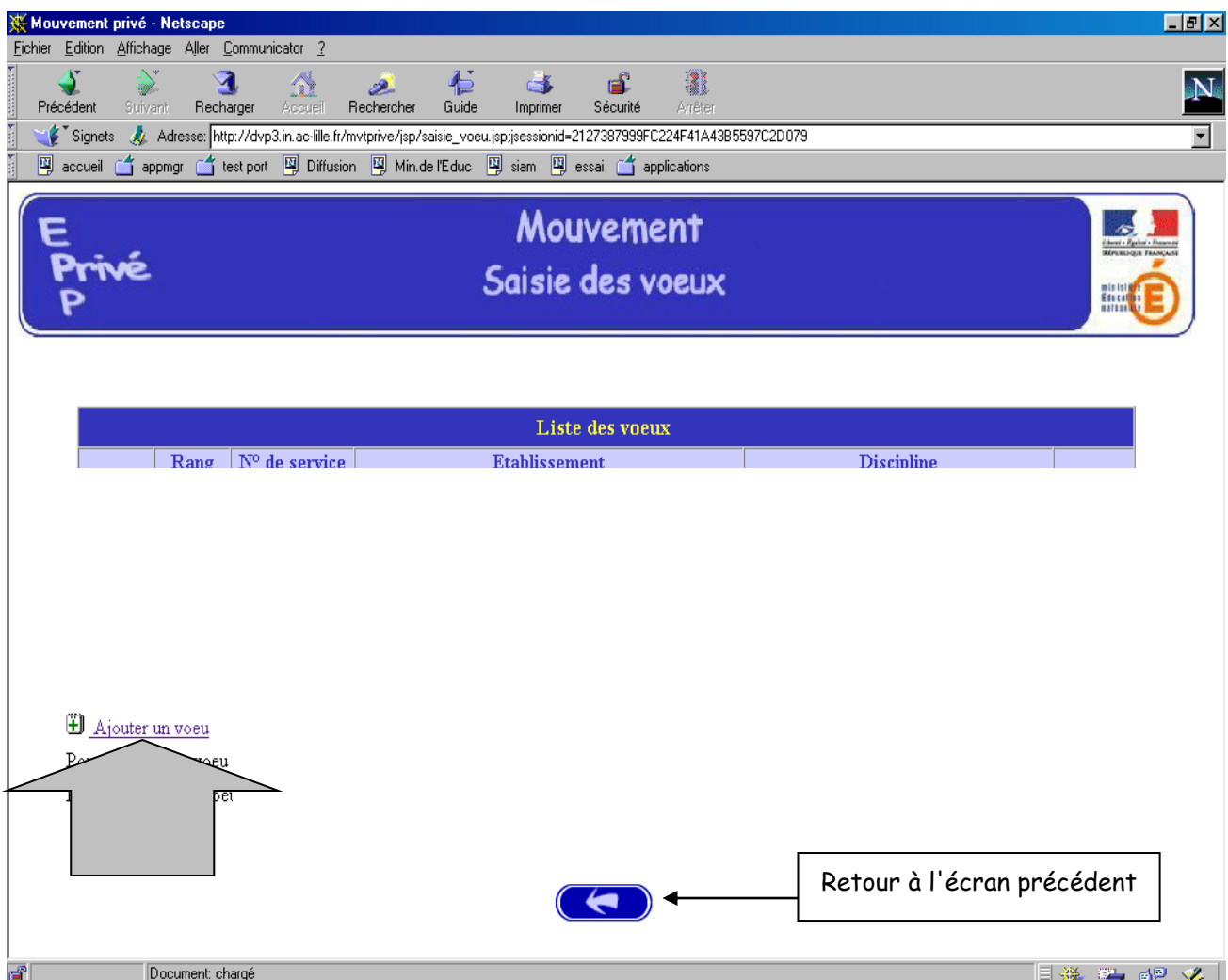
Une fois le candidat reconnu par le système il a accès à la saisie des vœux.

A ce niveau deux situations peuvent se rencontrer :

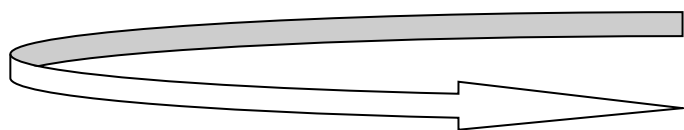
- Le candidat va constituer ses vœux pour la première fois ;
- Le candidat revient sur l'application afin de compléter ou de modifier ses vœux.

A – SAISIE DU PREMIER VŒU

Le candidat dispose du bouton "ajouter un vœu" qui va lui permettre de saisir au **maximum 6 vœux**.



En cliquant sur "**ajouter un vœu**" le candidat accède à l'écran suivant :

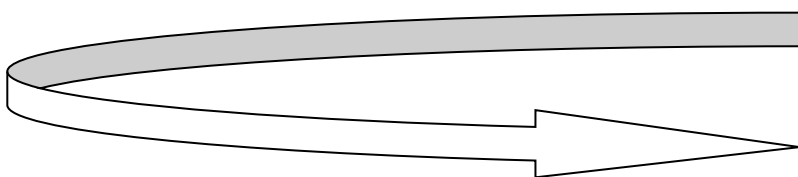


Pour formuler son vœu le candidat peut :

- Soit saisir directement le numéro du service qu'il a repéré lors de sa consultation des services publiés pour le mouvement (cf. supra) ;
- Soit effectuer une recherche par saisie guidée (sélectionner une discipline et une commune : même technique que pour la consultation des services publiés).

The screenshot shows a Netscape browser window titled "Mouvement privé - Netscape". The address bar contains the URL: http://dvp3.in.ac-lille.fr/mvtprive/jsp/saisie_voeu.jsp?sessionId=2127387999FC224F41A43B5597C2D079. The page content includes a blue header with the text "E Privé P" and "Mouvement Saisie des vœux". Below the header, there is a link "Ajouter un vœu ...". The page is divided into two numbered sections: "1 Par saisie directe..." with a text input field for "Saisissez le N° du service :", and "2 Ou par saisie guidée..." with two dropdown menus for "Choisissez une discipline" and "Choisissez une commune". A "Valider" button and a blue arrow button are also visible.

1 - Choix par numéro de service : le candidat saisit le numéro du service dans la zone prévue à cet effet et **valide**. Il obtient alors un écran rappelant les caractéristiques du service demandé. Il peut alors, soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "ajouter un vœu", soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton "fin de saisie".



Affichage du service choisi :

Mouvement Privé

Mouvement Saisie des voeux

Liste des voeux					
	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline	
▼	1	2	LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE FORBIN (AIX EN PROVENCE)	L8010 ECONOMIE ET GESTION	✕

Soit → Fin de saisie

[Ajouter un voeu](#)

Pour déplacer un voeu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▼ ou ▲) correspondant au voeu à déplacer.

Pour supprimer un voeu, cliquez sur l'icône ✕

Document: chargé

Le candidat peut alors, soit poursuivre sa saisie en cliquant sur "ajouter un voeu", soit mettre fin à la saisie en cliquant sur le bouton "fin de saisie".

2 – choix par saisie guidée (cf. consultation services vacants):

a) choix de la discipline et de l'arrondissement :

The screenshot shows a web browser window titled "Mouvement privé - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://dvp3.in.ac-lille.fr:8301/mvtprive/jsp/saisie10.jsp;jsessionid=28lwwxup81". The page header features the "E Privé P" logo and the text "Mouvement Saisie des vœux". Below the header, there is a link "Ajouter un vœu ...". The main content area is divided into two sections: "Par saisie directe..." with a text input field for "Saisissez le N° du service :", and "Ou par saisie guidée...". In the guided input section, a dropdown menu is open, showing "ANGLAIS" selected. To its right, another dropdown menu is open, titled "Choisissez une commune", with options: "Choisissez une commune", "Toutes les communes", "AIX EN PROVENCE", "AVIGNON", "CARPENTRAS" (highlighted), "MARSEILLE", and "TARASCON". A "Valider" button is located below the dropdowns. A large grey arrow points to the "ANGLAIS" dropdown. At the bottom of the browser window, the taskbar shows various icons and the system clock at 13:50.

b) Choix de l'établissement :

The screenshot shows the same web browser window as above, but now the page title is "Mouvement Saisie des vœux" and the header text is "Ajouter un vœu par saisie guidée...". The main content area displays "Discipline : ANGLAIS" and "Commune : CARPENTRAS". Below this, there is a dropdown menu titled "Choisissez un établissement" which is open, showing options: "Choisissez un établissement", "Tous les établissements", "COLLEGE NOTRE DAME DES ANGES" (highlighted), "LYCEE NOTRE DAME DES ANGES", and "LYCEE SACRE COEUR". A "Valider" button is positioned to the right of the dropdown menu. The browser window title remains "Mouvement privé - Microsoft Internet Explorer" and the address bar is the same. The taskbar at the bottom shows the system clock at 13:51.

c) Choix du service :

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled 'Mouvement privé - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: in.ac-lille.fr:8301/mvtprive/jsp/affiche0.jsp;jsessionid=jm82entp21. The page content includes a blue header with 'E Privé P' and 'Mouvement Saisie des vœux'. Below the header, there is a text instruction: 'Pour sélectionner un vœu, cliquez sur le numéro du service.' A table titled 'CLG NOTRE DAME DES ANGES (CARPENTRAS)' is displayed with the following data:

N° de service	Fonction	Nature support	Discipline	Quotité en heures	ORS	Vacant Suscept.	Serv. Fractionné
142	ENS	CHAIRE	L0422 ANGLAIS	6.0	18.0	V	

Below the table is a blue button with a left-pointing arrow. An arrow from the text below points to the '142' in the table.

Le vœu est sélectionné en cliquant sur le numéro de service : affichage de l'écran donnant les caractéristiques du vœu effectué (cf. supra : 2^{ème} écran de la saisie par numéro de service).

Il est alors possible d'ajouter un autre vœu, de le supprimer, etc.

RESULTAT DE LA SAISIE DES VOËUX

Pour un candidat ayant effectué trois vœux, et souhaitant clôturer sa saisie, l'écran récapitulatif est le suivant :

Liste des vœux					
	Rang	N° de service	Etablissement	Discipline	
▼	1	2	LYCEE TECHNOLOGIQUE PRIVE FORBIN (AIX EN PROVENCE)	L8010 ECONOMIE ET GESTION	✖
▼▲	2	3	COLLEGE PRIVE ST LOUIS (ORANGE)	L0422 ANGLAIS	✖
▲	3	31	COLLEGE PRIVE SEVIGNE (MARSEILLE)	L1400 TECHNOLOGIE	✖

[Ajouter un vœu](#)

Pour déplacer un vœu vers le haut ou vers le bas, cliquez sur l'icône (▼ ou ▲) correspondant au vœu à déplacer.

Pour supprimer un vœu, cliquez sur l'icône ✖

Fin de saisie

Document: chargé

Lors des connexions ultérieures (le cas échéant) le point de départ de la saisie des vœux sera constitué par cet écran récapitulatif. Les mêmes opérations seront alors à reproduire.

