

VOS PREMIERES DEMARCHES SUR COLIBRIS



1 ACCEDER AU FORMULAIRE D'INSCRIPTION

- Cliquez sur le lien suivant : <https://demarches-paris.colibris.education.gouv.fr/demande-de-creation-de-compte-pec/>

2 COMPLETER LE FORMULAIRE D'INSCRIPTION

- Renseignez votre prénom, nom et une **adresse e-mail personnelle** que vous consultez régulièrement. Ne renseignez pas d'adresse académique.

3 CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION

- Vous recevrez un e-mail de confirmation à l'adresse que vous avez fourni.
- Ouvrez cet e-mail et cliquez sur le lien pour activer votre compte et **créer votre mot de passe**.

4 ACCEDER AU FORMULAIRE DE PRISE EN CHARGE

Pour compléter **cette démarche accessible seulement après votre inscription** :

1. Cliquez sur le lien : https://demarches-paris.colibris.education.gouv.fr/formulaires-rh/pec_ext/
2. Cliquez sur « **Se connecter en tant qu'utilisateur externe** »
3. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe utilisés pour l'inscription

5 COMPLETER LE FORMULAIRE DE PRISE EN CHARGE

- Préparez les documents listés sur la page d'accueil et complétez le formulaire
- Après validation, vous recevez un e-mail de confirmation : nous avons bien reçu votre demande.

6 SUIVRE LE TRAITEMENT DE VOTRE DEMANDE

Pour envoyer un message, modifier et **suivre le traitement** de votre demande, cliquez sur le lien reçu dans l'e-mail de confirmation. Vous pouvez également :

1. Vous rendre sur <https://connexion-paris.colibris.education.gouv.fr/>
2. Cliquez sur Connexion (en haut à droite) puis « **Se connecter en tant qu'utilisateur externe** » et entrer vos identifiants utilisés lors pour l'inscription
3. Sélectionnez l'onglet « Mes demandes »

Après le traitement de votre demande, vous recevrez **votre adresse e-mail académique** à utiliser pour vous connecter à Colibris.